

【第4章】通行可能経路確認 -経路追加-

申請手順

- STEP 1
ユーザID取得
- ↓
- STEP 2
車両登録
- ↓
- STEP 3
経路確認車両設定
- ↓
- STEP 4
通行可能経路確認
- ↓
- STEP 5
手数料支払
回答書発行
- ↓
- STEP 6
通行可能経路
閲覧

経路追加

- 編集中経路一覧にある経路と経路一覧にある経路は、経路追加することが可能です。

特車通行確認制度システム

申請者ID: 3002DRO 氏名: 確認 太郎
法人名: 道路新産業特車運送株式会社

経路確認

追加料金発生確認

経路の追加には追加料金(※1)が発生します。
よろしいですか？

※1: 追加料金 = 車両台数(台) × (追加経路の延長(km) (10km単位に切り上げ) ÷ 10) × 10km延長あたりの単価(100円)

いいえ

① 経路追加を行う場合は「経路追加」をクリックしてください。

② 経路追加の場合は、追加の手数料が必要であることの確認が表示されます。経路追加に進む場合は「はい」をクリックしてください。

- 経路追加は別途手数料がかかります。
追加料金 = 車両台数(台) × (追加経路の延長km ÷ 10) × 10km延長あたりの単価(100円)
- ※ 追加経路の延長kmは10km単位に切り上げで計算します

申請手順

STEP 1

ユーザID取得

STEP 2

車両登録

STEP 3

経路確認車両
設定

STEP 4

通行可能経路
確認

現在

STEP 5

手数料支払
回答書発行

STEP 6

通行可能経路
閲覧

経路追加

- 画面左上に経路追加のアイコンが追加されますのでクリックします。
- 追加経路一覧パネルが表示されたら、中の「+」アイコンをクリックします。
- 経路追加では地図上で直接収録交差点を指定して操作しますので、地図の縮尺は交差点(道路上の○)が表示できる大きさに拡大してください。



特車通行確認制度システム

申請者ID: 3002DRO 氏名: 確認太郎
法人名: 道路新産業特車運送株式会社



経路追加 経路の追加は有料オプションです。

基本情報入力 > 車両設定 > 積載貨物設定 > 車両情報確認 > 経路設定 > 添付資料設定 > 手数料確認 > 支払

のアイコンを選択して経路を追加してください。算定結果が個別審査のスパンを確認するには H のアイコンを選択して個別審査のスパン 個別審査に を入れてください。

①「追加経路」のアイコンが追加されます。

②「追加経路一覧」が表示されます。

③「+」をクリックします。

交差点をクリックして追加経路を作成してください

戻る 接続重要物流道路等編集 経由地点編集 次へ

申請手順

- STEP 1
ユーザID取得
- ↓
- STEP 2
車両登録
- ↓
- STEP 3
経路確認車両設定
- ↓
- STEP 4
通行可能経路確認
- ↓ ◀ 現在
- STEP 5
手数料支払
回答書発行
- ↓
- STEP 6
通行可能経路
閲覧

経路追加

- 追加経路一覧パネル内に追加経路1の「作成」、「削除」が表示されます。
- 追加経路1パネルが表示されます。

申請手順

STEP 1
ユーザID取得

STEP 2
車両登録

STEP 3
経路確認車両設定

STEP 4
通行可能経路確認

STEP 5
手数料支払
回答書発行

STEP 6
通行可能経路
閲覧

現在

経路追加

- 経路を追加する起点となる交差点を、地図上でマウスの左クリックで設定します。
- 設定した経路追加の起点となる交差点がオレンジ色で表示されます。

経路追加 経路の追加は有料オプションです。

申請者ID: 3002DRO 氏名: 確認太郎
法人名: 道路新産業特車運送株式会社

基本情報入力 > 車両設定 > 積載貨物設定 > 車両情報確認 > 経路設定 > 添付資料設定 > 手数料確認 > 支払

① 経路追加の起点となる交差点をマウスの左クリックで設定します。設定した交差点はオレンジ色で表示されます。

② 追加経路1の通過地点1に起点となる交差点の住所と交差点番号が表示されます。

● 経路追加の起点となる交差点は、元の経路上の重要物流道路／大型車誘導区間の交差点でなければなりません。

申請手順

STEP 1
ユーザID取得

STEP 2
車両登録

STEP 3
経路確認車両設定

STEP 4
通行可能経路確認

STEP 5
手数料支払
回答書発行

STEP 6
通行可能経路
閲覧

現在

経路追加

- 追加したい経路上の交差点を1スパンずつ左クリックして、追加経路を設定します。
- 追加経路のスパンも交差点と同様にオレンジ色で表示されます。

経路追加 経路の追加は有料オプションです。

申請者ID: 3002DRO 氏名: 確認太郎
法人名: 道路新産業特車運送株式会社

基本情報入力 > 車両設定 > 積載貨物設定 > 車両情報確認 > 経路設定 > 添付資料設定 > 手数料確認 > 支払

① 追加経路の起点となる交差点。

② つめに設定した追加経路の交差点。

③ 追加経路のスパンもオレンジ色で表示されます。

④ 経路追加で設定した交差点順に、交差点住所と交差点番号が表示されます。

- 1件の経路確認において、経路追加で設定可能な交差点の上限は200です。
- 追加経路を複数の設定(追加経路1、追加経路2、...)した場合には、設定した全ての交差点の合計が200を超えることは出来ません。

申請手順

- STEP 1
ユーザID取得
- ↓
- STEP 2
車両登録
- ↓
- STEP 3
経路確認車両設定
- ↓
- STEP 4
通行可能経路確認
- ↓
- 現在 ←
- STEP 5
手数料支払
回答書発行
- ↓
- STEP 6
通行可能経路
閲覧

経路追加

- 追加したい経路上の交差点を1スパンずつ左クリックして、追加経路を設定します。
- 追加経路のスパンも交差点と同様にオレンジ色で表示されます。
- 目的地までの経路追加が完了したら、右下の「次へ」をクリックし、申請者情報を確認して算定を予約します。

②追加経路の設定が完了したら、追加経路1の「完了」を選択します。

③「次へ」をクリックします。

【第4章】通行可能経路確認 -経路追加-

申請手順

- STEP 1
ユーザID取得
- ↓
- STEP 2
車両登録
- ↓
- STEP 3
経路確認車両設定
- ↓
- STEP 4
通行可能経路確認
- ↓
- STEP 5
手数料支払
回答書発行
- ↓
- STEP 6
通行可能経路
閲覧

経路追加

- 算定が正常に完了したら、地図上に追加経路がピンク色で表示されます。
- 経路を確認して問題が無ければ「次へ」で手数料支払い画面に進みます。

- 経路の編集を続ける場合は、「次へ」はクリックしないでください。
- 「次へ」をクリックしたあとは、「後で支払う」か「手数料支払」のいずれかを選択しますが、未支払経路になると編集ができなくなってしまいます。